

قرارداد / توافقنامه کارآموزی / مهارت آموزی

این قرارداد در تاریخ براساس توافق بعمل آمده بین آقای/خانم به شماره ملی مؤسس آموزشگاه
فنی و حرفه ای آزاد به آدرس که از این به بعد اختصاراً آموزشگاه نامیده می شود
و خانم/ آقای به شماره ملی نام پدر شماره شناسنامه محل صدور
تاریخ تولد محل تولد تابعیت مقطع تحصیلات و رشته شغل
آدرس دقیق محل سکونت کدپستی محل سکونت تلفن محل سکونت
تلفن همراه که از این به بعد اختصاراً کارآموز/مهارت آموز نامیده می شود و با شرایط ذیل منعقد می گردد :

ماده ۱ – موضوع قرارداد: ارائه خدمات آموزش مهارت توسط آموزشگاه به کارآموز/مهارت آموز

ماده ۲ – عنوان دوره و نحوه ی ارائه خدمات آموزشی :

* اجرای آموزش حرفه دارای کد استاندارد شماره و مدت استاندارد ساعت
شهریه مصوب به مبلغ ریال و بصورت :
مدل اول) کل استاندارد (عیناً برابر ساعت استاندارد) به مدت استاندارد ساعت ☐
مدل دوم) سفارش محور پس از تعیین سطح توانایی مهارتی متقاضی به مدت ساعت که نمی تواند کمتر از ۳۰٪ کل استاندارد باشد. ☐
مدل سوم) سند حرفه (عیناً برابر ساعت استاندارد) به مدت ۳۰ ساعت ☐
مدل چهارم) شایستگی (عیناً برابر ساعت استاندارد) به مدت ساعت ☐
* برگزاری دوره در جلسه ساعته در روزهای شنبه /یکشنبه /دوشنبه /سه شنبه / چهارشنبه /پنجشنبه /جمعه از ساعت تا
از تاریخ (شروع) تا تاریخ (پایان) می باشد و کارآموز از طریق درج امضاء شخصاً در دفتر حضور و غیاب کارآموزان یا بصورت الکترونیکی،
حضور خود در جلسات را تأیید خواهد کرد.
* همچنین مقرر گردید مدل آموزش تئوری (مجازی ☐ حضوری ☐) و مدل آموزش عملی (درمحل آموزشگاه ☐ کارگاه خارج از محیط آموزشگاه ☐ محتوای الکترونیکی ☐
تولید محتوا (آفلاین ☐ آنلاین ☐) تعریف پروژه عملی ☐ و کارورزی ☐ بر اساس استاندارد باشد.
* تبصره ۱) موسس موظف است مطابق با مدت قرارداد، نسبت به اجرای آموزش و ثبت دقیق دوره مطابق قرارداد در پرتال اقدام نماید.

ماده ۳ – مبلغ قرارداد (هزینه کارآموزی/مهارت آموزی):

براساس مدت زمان اجرا مندرج در مدل های اول ☐ دوم ☐ سوم ☐ چهارم ☐ به میزان ساعت و شهریه نفرساعت (مصوب) ریال،
مقرر گردید مبلغ (به عدد) ریال (به حروف) ریال بابت آموزش دوره موضوع ماده ۲ و سایر هزینه ها شامل:
هزینه کارت اعتباری و هزینه معرفی به آزمون پایان دوره توسط کارآموز/مهارت آموز به صورت نقد یا اقساط طی رسید نقدی به آموزشگاه پرداخت گردد.
* تبصره ۱) آموزشگاه موظف است در قبال اخذ شهریه از کارآموزان، رسید یا مستندی که میزان شهریه دریافتی، نام آموزشگاه، مشخصات کارآموز و نوع حرفه در آن قید و توسط
مؤسس آموزشگاه امضاء و مهر شده باشد را در دو نسخه صادر و یک نسخه آن را به کارآموز ارائه و مراتب را در دفاتر و یا سیستم مالی آموزشگاه درج نماید.
* تبصره ۲) هزینه صدور گواهینامه مهارت، هزینه های شرکت در آزمون کتبی و عملی مجدد بر اساس مبالغ اعلام شده از سوی سازمان آموزش فنی و حرفه ای بعهدہ کارآموز می باشد.

ماده ۴ – نحوه پرداخت و عودت شهریه:

۴-۱) نحوه پرداخت شهریه بر اساس توافق طرفین به دو صورت تمام نقد و یکجا و یا اقساطی می باشد. پرداخت نقدی ☐ پرداخت اقساطی ☐
۴-۲) بنا به درخواست کارآموز، عودت شهریه در حالت های زیر امکانپذیر می باشد:
الف) آموزشگاه از زمان اخذ شهریه و تنظیم این قرارداد موظف است ظرف ۲ هفته دوره مربوطه را شروع و در پورتال ثبت نماید؛ در صورت عدم شروع دوره پس از پایان مهلت مذکور بنا
به درخواست کارآموز، آموزشگاه موظف است میزان مبلغ شهریه دریافت شده از کارآموز را عودت نماید.
ب) در صورت انصراف کارآموز/مهارت آموز از شرکت در دوره یادگیری از زمان شروع دوره تا حداکثر پایان ۵٪ از کل طول مدت دوره، استرداد ۸۰٪ شهریه براساس قرارداد کارآموزی/
مهارت آموزی امکانپذیر است، که در اینصورت چنانچه کل شهریه از سوی کارآموز پرداخت شده بود، ۲۰ درصد کسر و ۸۰ درصد عودت داده می شود و در صورت پرداخت مبلغی از
شهریه (مبلغ پیش پرداخت) از سوی کارآموز، ۲۰ درصد از کل شهریه مصوب کسر و مابقی آن می بایست عودت داده شود.
تبصره: در صورت انصراف پس از گذشت مدت ذکر شده (۵٪ از کل طول مدت دوره)، هیچ مبلغی به کارآموز/مهارت آموز مسترد نخواهد گردید.

نام و نام خانوادگی و امضاء کارآموز/مهارت آموز: نام و نام خانوادگی و امضاء موسس:

نام نام خانوادگی ولی/ قیم کارآموز/ مهارت آموز: مهر آموزشگاه:

ماده ۵ – تعهدات کارآموز (تکالیف و وظایف کارآموزان / مهارت آموزان) :

۱-۵) کارآموز/مهارت آموز موظف به رعایت موازین اسلامی و اخلاقی و حسن رفتار و همکاری با یکدیگر و کارکنان آموزشگاه می باشد.

۲-۵) کارآموز/مهارت آموز موظف به رعایت نکات بهداشتی و ایمنی و کلیه ضوابط و مقررات آموزشی و انضباطی آموزشگاه که منطبق با دستورالعمل اجرایی آیین نامه نحوه تشکیل و اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مصوب هیات نظارت می باشد. (ضوابط و مقررات مذکور در سایت سازمان فنی و حرفه ای موجود است)

۳-۵) کارآموز / مهارت آموز موظف به استفاده از لباس کارمناسب، مشارکت در نظافت کارگاه، چیدمان منظم ابزارآلات، حفظ و مراقبت از وسایل شخصی و آموزشگاهی در دوره های غیرمجازی می باشد.

۴-۵) کارآموز/مهارت آموز موظف به پرداخت مبلغ قرارداد، هزینه مربوط به صدور گواهینامه مهارت و حق تشریفات آزمون مجدد برابر تعرفه های سازمان می باشد.

۵-۵) کارآموز/مهارت آموز موظف است قبل از ثبت نام درخصوص تناسب و قابلیت گواهی یا گواهینامه های صادره منتج از دوره، با اهداف فردی (ترویج فرهنگ مهارت آموزی، ادامه تحصیل، ترفیع شغلی و...) تحقیق نماید و آگاهی از اینکه آموزشگاه پس از ارائه مشاوره، هیچ مسئولیتی درقبال انتخاب دوره کارآموز/مهارت آموز بر عهده ندارد.

۶-۵) کارآموز/مهارت آموز موظف به پرهیز از اعمالی همچون ایجاد اختال و نفوذ غیرمجاز(هک) در شبکه و رایانه های متصل به آن، تولید و انتشار بدافزارها، جعل و دستکاری اطلاعات، مزاحمت های رایانه ای، دریافت غیرمجاز اطلاعات از سیستم یا شبکه رایانه ای، تکثیر غیرمجاز یک برنامه رایانه ای حمایت شده و نیز جاسوسی و تفتیش به وسیله ابزارهای مربوط به افشا و انتقال یا استفاده از اسرار تجاری و بازرگانی به ویژه در دوره های یادگیری مجازی می باشد.

۷-۵) چنانچه کارآموز/مهارت آموز به تجهیزات و وسایل آموزشی و کمک آموزشی و ساختمان و تاسیسات آموزشگاه یا اموال سایر کارآموزان، عمدا یا در اثر سهل انگاری و یا به علت عدم توجه به دستورات مربی و مقررات کارگاهی خسارتی وارد نماید، مکلف است خسارت وارده را (مطابق تشخیص و برآورد آموزشگاه) در مدت زمان توافق شده فی مابین طرفین (ترجیحا یک هفته) جبران نماید. (خرابی وسایل آموزشی و کمک آموزشی در نتیجه تمرین یادگیری، مشمول این بند نمی گردد).

۸-۵) در صورت غیبت کارآموز/مهارت آموز بدون اطلاع و توافق با آموزشگاه، آموزشگاه تکلیفی برای جبران مهارت عقب افتاده وی و یا استرداد تمامی یا بخشی از شهریه نخواهد داشت. در صورتی که میزان غیبت کارآموز بیش از ۳ جلسه متوالی و یا ۵ جلسه متناوب باشد، آموزشگاه مختار است که از حضور کارآموز جلوگیری نموده و این قرارداد را (بدون التزام به استرداد هیچ مبلغی) ملغی نماید.

* تبصره ۱: مرجع رسیدگی به اعتراض کارآموز و مهارت آموز به ترتیب مؤسس آموزشگاه، کانون انجمن های صنفی کارفرمایی استان، کمیته رسیدگی به شکایات مرکز معین شهرستان و نهایتاً دفتر مؤسسات کارآموزی آزاد استان می باشد.

* تبصره ۲: تأیید اخراج کارآموز و مهارت آموز دارای تخلفات انضباطی، منوط به حداقل ۲ بار اخطار کتبی با فاصله حداقل ۱۰ روز و ارائه مستندات مطابق نمون برگ شماره ۵ ضوابط و دستورالعمل اجرایی آیین نامه و تأیید نهایی کانون انجمن های صنفی کارفرمایی استان خواهد بود. در چنین مواردی آموزشگاه مکلف است مابقی شهریه دریافت شده مطابق قرارداد کارآموزی و مهارت آموزی را به تناسب مدت باقیمانده از دوره مسترد نماید.

ماده ۶ – تعهدات آموزشگاه:

۱-۶) آموزشگاه موظف است کارآموزان را پیش از ثبت نام بطور کامل از شرایط آموزش، شهریه دوره و نحوه پرداخت، شیفت و ساعت آموزش، طول مدت دوره و... مطلع نماید.

۲-۶) تدوین و اجرای برنامه آموزشی مطابق با ماده ۲ توسط آموزشگاه انجام و به کارآموز/مهارت آموز ابلاغ می گردد.

۳-۶) در صورت پرداخت هزینه های مربوط به دوره و امضای این قرارداد، آموزشگاه موظف است کارآموز را همزمان با شروع و اجرای دوره در پرتال جامع سازمان با رعایت ضوابط و مقررات ثبت نام نماید.

۴-۶) آموزشگاه موظف به معرفی کلیه متقاضیان جهت شرکت در آزمون های مربوطه طبق جدول زمانبندی اعلام شده توسط سازمان می باشد.

۵-۶) آموزشگاه موظف است کارآموز/مهارت آموز را در خصوص تاریخ و نحوه اجرای آزمون، شرکت در آزمون مجدد، نحوه صدور گواهینامه و... بصورت کامل راهنمایی و مشاوره نماید.

۶-۶) آموزشگاه موظف است طبق ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی هیأت نظارت مرکزی و اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان و مفاد این قرارداد، با رعایت عدل و انصاف و حسن خلق به نحو احسن نسبت به اجرای دوره /دوره های آموزشی مذکور اقدام نماید.

ماده ۷ – حل اختلاف :

چنانچه بین طرفین قرارداد اختلافی پیش آمد مرجع رسیدگی به اعتراض طرفین کانون انجمن های صنفی کارفرمایی استان، کمیته رسیدگی به شکایات مرکز معین شهرستان و نهایتاً دفتر مؤسسات کارآموزی آزاد و هیأت نظارت استان می باشد و در صورت عدم توافق طرفین در سیستم اداری طرفین می توانند برای احقاق حق خود به مراجع قضایی مراجعه نمایند.

ماده ۸ – این قرارداد در ۸ ماده و دو نسخه که هر کدام حکم واحد دارد در تاریخ در محل آموزشگاه تنظیم و امضاء گردید و یک نسخه از قرارداد به کارآموز/مهارت آموز تحویل داده شد.

نام و نام خانوادگی و امضاء کارآموز/مهارت آموز:

نام و نام خانوادگی و امضاء کارآموز/مهارت آموز:

مهر آموزشگاه:

نام خانوادگی ولی/ قیم کارآموز/مهارت آموز: